

Què és el dret d'accés?

És el dret que tenen les persones a **demanar i obtenir la informació disponible a les administracions públiques** en raó de la seva activitat o que hagin recollit d'altres entitats o empreses.



Com exercir-lo?

Cal presentar una **sol·licitud del dret d'accés a la informació pública (SAIP)**.



Com i on es pot presentar?

Es pot presentar telemàticament o presencialment.

- **Telemàticament** al portal de serveis i tràmits de la Generalitat. Cal acreditar-se amb un certificat electrònic o mitjançant l'idCAT Mòbil.
- **Presencialment** en qualsevol registre d'entrada de l'Administració de la Generalitat o enviant-la per correu postal certificat, preferentment a aquell departament del qual voleu obtenir la informació.



Qui pot presentar una sol·licitud de dret d'accés?

La sol·licitud la pot presentar qualsevol persona **més gran de setze anys**, en interès propi o en representació d'una entitat.



Quina informació pública puc demanar?

Tota la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder, sempre que no vulneri algun límit al dret d'accés a la informació pública o es doni alguna causa d'inadmissió prevista en la norma.

(Veure art. 20 a 25, de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern)



Quin és el procediment per resoldre?

Un cop presentada la sol·licitud, l'Administració **lliura un avís de recepció i disposa del termini màxim d'un mes per avaluar la petició** i acceptar-la o motivar la denegació. En cas d'acceptació, l'Administració ha de lliurar la informació sol·licitada en un termini màxim addicional de 30 dies. La persona sol·licitant té dret a presentar recurs si se li denega totalment o parcialment la informació demanada.

